

# Regulamin korzystania z usług Klubu Centrum Sportu w Sicienku\*

---

## §1. Warunki ogólne

1. Klub Centrum Sportu w Sicienku, zwany dalej Centrum, prowadzony jest przez Gminę Sicienko i świadczy usługi rekreacyjne, sportowe oraz wynajmu obiektu i sprzętu zgodnie z aktualnym cennikiem.
  2. Korzystanie z usług obiektu jest możliwe po:
    - o uiszczeniu opłaty jednorazowej,
    - o lub Wykupieniu karnetu, oraz
    - o dokonaniu rezerwacji online, bezpośredniej lub telefonicznej.
  3. Wstęp do obiektu jest możliwy tylko po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i jego akceptacji.
  4. Klient zobowiązany jest do zachowania porządku, dbałości o sprzęt oraz przestrzegania zaleceń obsługi obiektu.
  5. Przebywanie w obiekcie poza godzinami otwarcia jest zabronione.
- 

## §2. Dane rejestrowe i kontaktowe

1. **Nazwa podmiotu:** Gmina Sicienko
  2. **Adres siedziby:** ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko
  3. **NIP:** 554-26-57-609
  4. **REGON:** 092350694
  5. **Konto bankowe:** Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy, Oddział Sicienko, nr 70 8142 1046 0000 0127 2000 0007
  6. **Dane kontaktowe Centrum:**
    - o **Adres działalności:** ul. Bydgoska 11a, 86-014 Sicienko
    - o **Telefon:** 608 380 420
    - o **E-mail:** centrumsportu@sicienko.pl
  7. **Godziny otwarcia Centrum:**
    - o Poniedziałek - piątek: 15:00 - 21:00
    - o Sobota: 9:00 - 15:00
- 

## §3. Rezerwacje i płatności

1. Rezerwacji można dokonać:
  - o Online poprzez system rezerwacyjny na stronie internetowej Centrum,
  - o Telefonicznie pod numerem **608 380 420** (w godzinach funkcjonowania Centrum),
  - o Osobiście w recepcji obiektu.
2. Płatności za usługi można dokonać:
  - o Kartą płatniczą lub BLIK-em na miejscu,
  - o Za pośrednictwem **systemu PayU** (zgodnie z regulaminem PayU dostępnym na stronie [www.payu.pl](http://www.payu.pl)).

3. Brak uregulowania opłaty skutkuje anulowaniem rezerwacji.
  4. W przypadku spóźnienia Klienta rezerwacja nie ulega przedłużeniu, a czas rezerwacji liczony jest od pełnej godziny.
- 

#### **§4. Zasady korzystania z obiektu**

1. Klient ma obowiązek korzystania z obiektu w sposób bezpieczny i zgodny z przeznaczeniem sprzętu oraz pomieszczeń.
  2. Na terenie Centrum Sportu obowiązuje:
    - o Strój sportowy oraz obuwie przeznaczone do użytku wewnętrznego,
    - o Korzystanie z ręczników na salach treningowych,
    - o Zakaz spożywania alkoholu, palenia tytoniu oraz zażywania substancji odurzających.
  3. Osoby poniżej 16. roku życia mogą korzystać z obiektu tylko pod opieką osoby dorosłej.
  4. Sprzęt sportowy należy odkładać na wyznaczone miejsca po zakończeniu ćwiczeń.
  5. W przypadku zauważenia usterek lub nieprawidłowości należy niezwłocznie poinformować obsługę Centrum.
  6. Zabrania się wnoszenia na teren obiektu przedmiotów stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa.
- 

#### **§5. Korzystanie z usług Centrum przez osoby niepełnoletnie**

1. Zgody na korzystanie przez osobę niepełnoletnią z usług Centrum udziela jej przedstawiciel ustawowy (rodzic lub opiekun). Oświadczenie o udzieleniu zgody jest składane w recepcji Centrum.
  2. Udzielenie zgody oznacza przyjęcie przez przedstawiciela ustawowego do wiadomości zasad korzystania przez osobę niepełnoletnią z oferty Centrum oraz przyjęcie pełnej odpowiedzialności za osobę niepełnoletnią.
  3. Osoby niepełnoletnie do 7. roku życia mogą uczestniczyć w zajęciach dedykowanych wyłącznie dla tej grupy wiekowej.
  4. Osoby w wieku od 7 do 16 lat mogą korzystać z Centrum wyłącznie w obecności opiekuna.
  5. Osoby, które ukończyły 16 lat, mogą korzystać z usług Centrum samodzielnie, po przedstawieniu pisemnej zgody opiekuna.
- 

#### **§6. Odpowiedzialność Centrum**

1. Centrum ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody na osobie lub szkody majątkowe doznane przez Klientów oraz przez inne osoby korzystające z usług Centrum, jeżeli szkody te wynikły z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Centrum, bądź z zawinionego bezprawnego działania lub zaniechania Centrum. Odpowiedzialność

Centrum jest jednak ograniczona w zakresie wskazanym w kolejnych postanowieniach niniejszego regulaminu.

2. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za szkody:

- 1) wynikłe z nieprzestrzegania przez Klientów postanowień Umowy, postanowień niniejszego Regulaminu bądź regulaminów poszczególnych stref w klubie (jeżeli regulaminy takie przyjęto) lub instrukcji korzystania z urządzeń;
  - 2) wynikłe z nieprzestrzegania przez Klientów poleceń personelu Centrum;
  - 3) wynikłe z korzystania przez Klienta z usług lub urządzeń Centrum pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, substancji psychotropowych lub psychoaktywnych (tzw. dopalaczy), środków mających wpływ na krążenie krwi i metabolizm komórkowy, betablokerów lub środków uspokajających;
  - 4) wynikłe z korzystania przez Klienta z urządzeń Centrum w sytuacji, gdy Klient, który nie ma pewności, jak stosować te urządzenia, zaniechał zwrócenia się do personelu Centrum o udzielenie wyjaśnień lub wskazówek;
  - 5) wynikłe z korzystania przez Klienta z urządzeń Centrum, które są uszkodzone – w sytuacji, gdy Klient dostrzegając uszkodzenie urządzenia zaczął na nim ćwiczyć, nie informując o tym personelu klubu i nie uzyskując zgody na korzystanie z tego urządzenia;
  - 6) wynikłe z dalszego korzystania przez Klienta z usług Centrum (dalszego ćwiczenia) pomimo doznania przez Klienta urazu lub kontuzji.
3. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za szkody zaistniałe wskutek siły wyższej oraz za szkody zaistniałe wyłącznie z winy osoby trzeciej, za którą Centrum odpowiedzialności nie ponosi, tj. za szkody zaistniałe z winy osób nie będących członkami personelu Centrum.
4. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za negatywne konsekwencje zdrowotne korzystania przez Klienta z usług Centrum lub z urządzeń znajdujących się w Centrum, jeżeli wynikają one z indywidualnego stanu zdrowia Klienta lub z niedostosowania wykonywanych ćwiczeń do stanu zdrowia i/lub kondycji i stopnia sprawności Klienta.
5. Centrum w ramach świadczonych usług nie oferuje Klientom jakichkolwiek ubezpieczeń życia lub zdrowia, w szczególności ubezpieczeń następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), a opłaty wynikające z Umowy nie zawierają w sobie jakichkolwiek składek na takie ubezpieczenia.
6. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia losowe, które skutkują niemożnością korzystania przez Klienta z wykupionych usług lub zajęć. W szczególności Centrum nie zwraca w takiej sytuacji Klientom wpłaconych opłat za te usługi lub zajęcia, ani nie przenosi ich na późniejsze terminy/okresy.

---

## **§7. Monitoring pomieszczeń Centrum**

1. Na terenie Centrum funkcjonuje system monitoringu, którego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających w Centrum i bezpieczeństwa znajdującego się w nim mienia, a także celem dokumentowania zdarzeń i wypadków na terenie klubu oraz dokumentowania sposobu świadczenia pracy przez personel Centrum.

2. W każdej z szatni w klubie znajduje się przestrzeń, która nie jest objęta monitoringiem, tj. przebieralnie, prysznice i toalety.

3. Podmiotem zarządzającym monitoringiem i mającym do niego dostęp jest Centrum. Zapisy monitoringu są wykorzystywane wyłącznie w celach dowodowych. Zapisy monitoringu udostępnia się wyłącznie właściwym służbom lub organom władzy państwowej na ich wyraźne i uzasadnione żądanie. Zapisy monitoringu przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 30 dni. Po upływie tego okresu zostają one nieodwracalnie usunięte, chyba że wcześniej zostały zabezpieczone na żądanie uprawnionej służby lub organu władzy państwowej.

4. Zawierając Umowę na korzystanie z usług Centrum Klient wyraża zgodę na rejestrowanie jego wizerunku przez monitoring funkcjonujący w Centrum.

---

## **§8. Rejestracja obrazu i dźwięku w celach promocyjnych i reklamowych**

### **1. Zakres utrwalania**

Centrum uprawnione jest do utrwalania wizerunku wnętrza Centrum oraz przebiegu odbywających się w nim zajęć za pomocą urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk, w tym dokumentacji fotograficznej (zdjęcia) lub filmowej.

### **2. Utrwalanie wizerunku Klientów**

Centrum informuje, że w trakcie wykonywania zdjęć lub filmów może dojść do niezamierzonego utrwalenia wizerunku Klientów, jednak odbywać się to będzie w sposób, który nie narusza praw i wolności Klientów.

### **3. Publikacja materiałów**

Zdjęcia i filmy mogą być publikowane przez Centrum na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych w celach promocyjnych i reklamowych. Zawierając umowę o korzystanie z usług klubu, Klient wyraża zgodę na publikację zdjęć i filmów mogących zawierać jego wizerunek. Klient ma prawo zgłosić sprzeciw wobec publikacji swojego wizerunku, a Centrum jest zobowiązane do usunięcia takich materiałów.

---

## **§9. Przechowywanie rzeczy w trakcie korzystania z usług**

### **1. Dostęp do szafek**

Centrum zapewnia Klientom dostęp do szafek zamykanych na kod numeryczny w szatniach. Szafki te są przeznaczone do przechowywania odzieży, obuwia oraz rzeczy osobistych.

### **2. Zakaz przechowywania wartościowych przedmiotów**

Centrum zaleca, aby nie przechowywać w szafkach przedmiotów wartościowych (biżuterii, sprzętu elektronicznego). Centrum nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie takich przedmiotów.

### **3. Opróżnienie szafek**

Po zakończeniu korzystania z usług Centrum, Klient zobowiązany jest do opróżnienia szafki. Rzeczy pozostawione w szafce po zamknięciu Centrum mogą zostać usunięte przez personel.

#### 4. Odbiór rzeczy pozostawionych

Rzeczy usunięte z szafek można odebrać z recepcji Centrum w terminie 7 dni od daty ich usunięcia. Po tym terminie rzeczy uznaje się za porzucone w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

---

### §10. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące jakości usług lub funkcjonowania obiektu można zgłaszać:
    - o E-mailem na adres: **centrumsportu@sicienko.pl**,
    - o Telefonicznie pod numerem **608 380 420**,
    - o Osobiście w recepcji.
  2. Reklamacje rozpatrywane są w ciągu **14 dni roboczych** od daty zgłoszenia.
  3. W przypadku uznania reklamacji klient ma prawo do zwrotu kosztów lub rekompensaty w formie ponownego skorzystania z usługi.
- 

### §11. Polityka zwrotów i odstąpienia od umowy

#### 1. Prawo do odstąpienia od umowy

Klient ma prawo odstąpić od umowy zawartej na odległość (np. przez internet) w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w art. 33, art. 34 oraz art. 35 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

#### 2. Ograniczenie prawa do odstąpienia od umowy

Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje Klientowi, jeżeli:

- o usługa została w pełni wykonana;
- o umowa dotyczy rezerwacji usług rekreacyjnych lub sportowych (np. udziału w zajęciach fitness, rezerwacji kortu do squasha, itp.) z oznaczoną datą lub godziną jej realizacji.

#### 3. Procedura odstąpienia od umowy

- o W celu odstąpienia od umowy konsument powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu w formie pisemnej lub elektronicznej
- o Oświadczenie o odstąpieniu powinno zawierać imię i nazwisko konsumenta, numer umowy, datę zawarcia umowy oraz datę odstąpienia.

#### 4. Zwrot płatności

- o W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy, Centrum zwraca wszystkie dokonane przez konsumenta płatności nie później niż w terminie **14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy**.
- o Zwrot płatności jest dokonywany przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu.

#### 5. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym

Centrum ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadkach rażącego naruszenia zasad przez Klienta, w tym:

- o niewłaściwego zachowania wobec innych Klientów lub personelu,
- o przebywania w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających,
- o palenia tytoniu lub używania e-papierosów na terenie klubu,

- wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów na teren klubu,
  - uporczywego nieprzestrzegania poleceń personelu klubu
- 

## **§12. Polityka ochrony danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Sicienko.
  2. Z Administratorem można skontaktować się osobiście w jego siedzibie, poprzez adres poczty elektronicznej [gmina@sicienko.pl](mailto:gmina@sicienko.pl) lub pisemnie pod adresem Urzędu Gminy w Sicienku, ul. Mrotecka 9, 86-014 Sicienko.
  3. Z naszym Inspektorem Ochrony Danych, można skontaktować się przy pomocy adresu e-mail [iod@rodo.pl](mailto:iod@rodo.pl).
  4. Ochrona danych odbywa się zgodnie z wymogami powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a ich gromadzenie i przechowywanie ma miejsce na zabezpieczonych serwerach.
  5. Dane osobowe są przetwarzane w celu:
    - Realizacji usług i rezerwacji,
    - Obsługi płatności,
    - Kontaktowania się z klientem.
  6. Dane klientów są chronione i nieudostępniane podmiotom trzecim, z wyjątkiem operatorów płatności oraz organów uprawnionych na mocy prawa.
  7. Klient ma prawo do:
    - Wglądu, modyfikacji oraz usunięcia swoich danych,
    - Wniesienia skargi do Prezesa UODO.
  8. Szczegółowe zasady przetwarzania danych znajdują się w Polityce prywatności na stronie internetowej Gminy Sicienko.
- 

## **§13. Postanowienia końcowe**

1. Korzystanie z obiektu oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
  2. Centrum zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie, o czym klienci zostaną poinformowani.
  3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
  4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 grudnia 2024 roku.
- 

\*ustalony na podstawie uchwały Nr VI/39/24 Rady Gminy Sicienko z dnia 25 września 2024r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z Centrum Sportu w Sicienku